



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria
Setor requisitante (Unidade/ Setor/ Departamento): Gerência de Manutenção de Praças e Parques – Mari Claudia Cararo
Responsável pela demanda (Secretário): Nelson João Krombauer
E-mail: compras.seinfra@chapeco.sc.gov.br
1. Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de bancos externos para praças e parques do Município. 1.1 Classificação do objeto a) Bens e serviços comuns: de acordo com o art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, são “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”. (X) Materiais/Equipamentos () Serviço comum () Serviço comum de engenharia () Serviço especial de engenharia () Obra 1.1.1 Serviço ou fornecimento CONTINUADO? Sim 1.1.1 Serviço COM dedicação exclusiva de mão de obra? Não
2. Justificativa da necessidade da contratação A presente contratação tem por objetivo a aquisição de bancos externos em concreto , a serem instalados em praças, parques e demais espaços públicos do Município de Chapecó/SC. A Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria é responsável pela manutenção, conservação e melhoria contínua dos espaços públicos municipais, incluindo áreas de lazer e convivência. Nesse contexto, verifica-se a necessidade de implantação e reposição de bancos em concreto, tendo em vista o desgaste natural dos equipamentos existentes, bem como a ampliação e revitalização de áreas públicas. A disponibilização de mobiliário urbano adequado contribui diretamente para a promoção do bem-



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E ZELADORIA

estar da população, proporcionando locais apropriados para descanso, socialização e permanência dos usuários. Além disso, os bancos em concreto apresentam elevada durabilidade, resistência às intempéries e menor necessidade de manutenção, o que se mostra vantajoso para a Administração Pública sob os aspectos de economicidade e eficiência.

3. Descrições e quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.
1	Banco monolítico em concreto armado cinza, sem encosto. Acabamento em concreto rústico ou pintado, com tratamento para uso externo.	unid	100

4. Observações gerais:

4.1 Prazo de entrega/ execução: Os produtos deverão ser entregues em até 60 dias após a solicitação por escrito e envio do empenho pela secretaria responsável

4.2 Local e horário da entrega/ execução: Os mesmos serão entregues e descarregados na sede da Secretaria de Serviços Urbanos e Zeladoria, localizada na Rua Sete de Setembro, 2063D, bairro Presidente Médici, no horário de funcionamento do setor no dia agendado.

4.3 Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gerência de Manutenção de Praças e Parques – Mari Claudia Cararo

4.4 Prazo para pagamento: Em até 30 dias após o recebimento dos contentores

Chapecó, 24 de Março de 2026.

Nelson João Krombauer
Secretário de Serviços Urbanos e Zeladoria

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.